

# الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢٤م

لجمعية الدعوة والإرشاد بالحصاة

قيمنا : ( الإخلاص - الإتياع - سلامة المنهج - صحة المعتقد )

## إدارة الجمعية

اعتمدت في اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ٥ ) لعام ٢٠٢٣م في جلسته المنعقدة في تاريخ ٢٠٢٣/١٢/٤م

رقم حساب الجمعية بمصرف الراجحي ١٤٧٦٠٨٠١٠٦٦٠٠٠٣ بريد إلكتروني [alhasah10@hotmail.com](mailto:alhasah10@hotmail.com) جوال المكتب ٠٥٦٢٢٢٠١١٣

## أولاً : المقدمة :

**الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى اله وصحبه أجمعين ..... أما بعد :**

يقول الله عز وجل : ﴿ ادْعُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحُكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ ۗ وَجَادِلْهُمْ بِالَّتِي هِيَ أَحْسَنُ ۚ إِنَّ رَبَّكَ هُوَ أَعْلَمُ بِمَنْ ضَلَّ عَنْ سَبِيلِهِ ۗ وَهُوَ أَعْلَمُ بِالْمُهْتَدِينَ ﴾ وقال تعالى : ﴿ وَمَنْ أَحْسَنُ قَوْلًا مِّمَّنْ دَعَا إِلَى اللَّهِ وَعَمِلَ صَالِحًا وَقَالَ إِنَّنِي مِنَ الْمُسْلِمِينَ ﴾ وقال صلى الله عليه وسلم لعلي رضي الله عنه يوم خيبر : ( فو الله لأن يهدي الله بك رجلاً واحداً خَيْرٌ لك من حُمْرِ النَّعَمِ ) متفق عليه .

فالدعوة إلى الله بالحكمة والموعظة الحسنة ومجادلة الناس بالتي هي أحسن شرعها الله لإصلاح المجتمعات ونشر الخير فيها وحمايتها من الانحرافات الفكرية ( شبهات ) والسلوكية ( شهوات ) . وهذا ما دفع ولاة أمرنا - حفظهم الله - للتوجيه بإقامة الجمعيات الدعوية حتى تقوم بواجب الدعوة إلى الله ووضعت هذه الجمعيات تحت إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ليكون العمل الدعوي أوضح تنظيمياً وأكثر نفعاً .  
وحرصاً من جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالحصاة على تنظيم العمل فقد وضعت هذه الخطة لتنظيم العمل الدعوي وهي خطة مستوعبة لجوانب واحتياجات العمل الدعوي بالحصاة ، نسأل الله أن يعيننا على ما فيه الخير .

## ثانياً : أهداف الجمعية :

### الأهداف العامة :

- ١- المحافظة على الفطرة ، والدعوة إلى العقيدة الصحيحة بنشر العلم النافع وتبصير المسلمين بأمور دينهم عقيدة وعبادة ومعاملة وأخلاقاً .
- ٢- العمل على تحقيق الطاعة لله والطاعة لرسوله صلى الله عليه وسلم ولأولى الأمر .
- ٣- العمل على مكافحة الانحراف الفكري وبيان آثاره وأضراره وحماية المجتمع من الغلو والتطرف والإفراط والتفريط .
- ٤- الاهتمام الدعوي بالجاليات ودعوة غير المسلمين للدخول في الإسلام وتعريفهم به وتصحيح المفاهيم المغلوطة عنه ورد الشبهات المثارة عليه .

٥- العناية بالسنة النبوية الصحيحة وعلومها وإحياء السنة ونشرها والتحذير من البدع وإماتتها وربط الناس بمنهج السلف الصالح .

### الأهداف الإستراتيجية :

- الاستغلال المناسب للموارد البشرية بالجمعية
- تنمية الموارد المالية للجمعية .
- تنفيذ برامج دعوية عامة وبرامج خاصة بالجاليات .
- تحقيق تواصل مجتمعي .
- تنظيم العمل الإداري والمالي بالجمعية ووضع إجراءات ونظم للعمل .

### ثالثاً : تفاصيل الخطة :

وقد وضعت الخطة التشغيلية لتكون إحدى وسائل تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للجمعية ، وصممت البرامج التشغيلية على الأهداف الإستراتيجية

### هدف استراتيجي : تنفيذ برامج دعوية عامة وبرامج خاصة بالجاليات :

#### ١- برامج الدعوة العامة :

البرامج	تاريخ التنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الميزانية	ملاحظات
٢٠ محاضرة و ٧٠ كلمة بعد الصلوات	خلال العام	لجنة الدعوة والجاليات	٥٠٠٠ ريال جوائز	تنفيذ برنامج كل ٣ أشهر يحتوى على محاضرات و ١٥ كلمة
٤٨ كلمة بين الأذان والإقامة	خلال العام	لجنة الدعوة والجاليات		كلمات مصاحبة للدرس الأسبوعي
تنفيذ ٦ كلمات في الدوائر الحكومية	بواقع ٣ كلمات في كل فصل	لجنة الدعوة والجاليات		
تنفيذ ٧٢ درس	- درس أسبوعي . - ٢ درس شهري .	لجنة الدعوة والجاليات	٧٠٠٠ ريال جوائز	
تنفيذ ٨ جولات دعوية بالقرى والهجر	خلال العام	لجنة الدعوة والجاليات	٤٠٠٠ ريال	وسائل دعوية ومحروقات
تنفيذ ٣ أيام علمية	أبريل / يونيو / أغسطس	لجنة الدعوة والجاليات	٩٠٠٠ ريال	جوائز ووسائل دعوية ومحروقات
٣ محاضرات نسائية	كل ٤ شهور محاضرة	اللجنة النسائية	٣٠٠٠ ريال جوائز	
دورة عن الحج ودورة عن الصيام	موسمية	لجنة الدعوة والجاليات	٢٠٠٠ ريال متون وجوائز	

يتبع :

ملاحظات	الميزانية	الجهة المسئولة عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ	البرامج
٢٠٠٠ كتيب بتكلفة ٢٠٠٠ ريال ٣٠٠٠ مطوية بتكلفة ٤٥٠ ريال ١٠٠٠ العشر بتكلفة ٣٠٠٠ ريال	٥٤٥٠	يتم توزيعها على زوار الجمعية وخلال الجولات الدعوية	خلال العام	الهدايا الدعوية : ٢٠٠٠ كتيب . ٣٠٠٠ مطوية . ٨٠٠ مصحف . ١٠٠٠ العشر الأخير .
بواقع ٥٠ ريال لتصميم كل مقطع	٩٦٠٠	الموظف المسئول بالجمعية بالتسيق مع إدارة الجمعية	١٦ مقاطع كل شهر	نشر عدد ١٩٢ مقطع دعوي
شراكة مع كفاية ومكتب التعليم	٢٢٥٠٠	برنامج شراكة مجتمعية	الفصل الدراسي الثاني والثالث	برنامج التوعية من التدخين والمخدرات

## ٢- برامج الجاليات :

وحيث أن الجمعية لا يوجد بها إلا داعية واحد للجاليات فإن إدارة الجمعية ستقوم بالتنسيق مع الجمعيات الدعوية المجاورة لسد الحاجة

### وستكون برامج الجاليات كالتالي :

البرامج	تاريخ التنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	الميزانية	ملاحظات
٤٠ درس	خلال العام	داعية المكتب	٢٥٠٠	جوائز ، بواقع ٤٠ ريال للدرس
٤٠ كلمة	خلال العام	داعية المكتب	٢٥٠٠	جوائز ، بواقع ٤٠ ريال للكلمة
٤٠ جولة	خلال العام	داعية المكتب	٣٦٠٠	جوائز ( ٤٠ ريال للجولة ) محروقات ( ٥٠ ريال للجولة ) ووسائل دعوية ضمن مصروفات الوسائل
٤٠ زيارة دعوية	خلال العام	داعية المكتب	٣٦٠٠	جوائز ( ٢٠ ريال للزيارة ) محروقات ( ٥٠ ريال للزيارة ) ووسائل دعوية ضمن مصروفات الوسائل
٦ دورات علمية	خلال العام	داعية المكتب	١٨٠٠٠	تكلفة ٦ دورات (جوائز / وجبات / مشروبات / متون وأدوات مكتبية حافز داعية ومصروفات إدارية )
برامج تواصل اجتماعي : ٢٤ مقطع صوتي بوسائل التواصل ٢ مسابقة في وسائل التواصل . برنامج سؤال وجواب عن طريق قروب واتس للجاليات	-مقطعين كل شهر -مسابقة كل فصل -برنامج سؤال وجواب عبر قروب واتس حسب الحاجة	داعية المكتب	٢٦٢٨	خدمة انترنت شهرية بمبلغ ٢١٩ ريال
٦ أيام دعوية	خلال العام	دعاة متعاونون	٦٠٠٠	حوافز دعاء ومصروفات محروقات وضيافة ( ٣ أيام لداعية بنغالي و٣ أيام لداعية هندي )

جدول تفصيلي رقم ( ١ ) لبرامج داعية المكتب :

الفترة المسائية				الفترة الصباحية				اليوم		
ملاحظة	المكان	الوقت	البرنامج	ملاحظة	المكان	الوقت	البرنامج			
بما لا يقل عن ٤٠ كلمة خلال العام	مسجد البلدية	بعد المغرب	كلمة	بما لا يقل عن ٤٠ زيارة	خط الناصرية	من ٩-١٢	زيارة	السبت		
بما لا يقل عن ٤٠ درس خلال العام	سكن عمال عارض	بعد العشاء	درس	خلال العام	مناوبة مع سوق الحصاة					
بما لا يقل عن ٤٠ درس خلال العام	مسجد البلدية	بعد العشاء	درس	بما لا يقل عن ٤٠ جولة	خط بيضة مناوبة	من ٩-١٢	جولة	الأحد		
يكون الداعية مشغول بحضور دروس علمية أسبوعية				يتم فيه التواصل مع الجاليات				المكتب	٨-١٢	دوام مكتبي
				واقامة برامج إلكترونية لهم				المكتب	٨-١٢	دوام مكتبي ( مسابقة )
ستحدد الأماكن لاحقاً				دورات	بما لا يقل عن ٤٠ زيارة	خط دراويش ومويسل	من ٩-١٢	زيارة	الأربعاء	
				دورات	خلال العام	مناوبة مع خط برودان				
				إجازة أسبوعية					الخميس	
								جامع الملك خالد	بعد الخطبة	ترجمة خطبة جمعة
										الجمعة

### جدول تفصيلي رقم ( ٢ ) للدورات العلمية :

الميزانية	تاريخ نهاية التنفيذ	تاريخ بداية التنفيذ	عدد المستهدفين	الوقت	مدة كل دورة	اسم الدورة
٣٠٠٠	نهاية الشهر	بداية الشهر	١٢	بعد العشاء يومي الثلاثاء والأربعاء	فبراير	دورة الأصول الثلاثة
٣٠٠٠	نهاية الشهر	بداية الشهر	١٢		أبريل	دورة تعليم الطهارة ( الدروس المهمة )
٣٠٠٠	نهاية الشهر	بداية الشهر	١٢		مايو	دورة تعليم الصلاة ( الدروس المهمة )
٣٠٠٠	نهاية الشهر	بداية الشهر	١٢		يوليو	دورة الأصول الثلاثة
٣٠٠٠	نهاية الشهر	بداية الشهر	١٢		أغسطس	دورة تعليم الطهارة ( الدروس المهمة )
٣٠٠٠	نهاية الشهر	بداية الشهر	١٢		أكتوبر	دورة تعليم الصلاة ( الدروس المهمة )



٣- البرامج العامة :

البرامج	تاريخ التنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الميزانية	ملاحظات
١٠ رحلات عمرة ٧ منها للجاليات	خلال العام	لجنة التطوع - لجنة الجاليات	٦٠٠٠٠	أجرة الباص والسكن والجوائز
تفطير ودعوة	خلال شهر رمضان	فريق عمل يكلف	٥٠٢٠٠	وضع في شكل مشروع دعوي
السلة الغذائية الدعوية ( ٦٠٠ سلة )	من يناير وحتى نوفمبر	إدارة الجمعية ولجنة الدعوة	٧٩٢٢٣	مواد غذائية - ووسائل دعوية
الحقيبة الشتوية الدعوية	من يناير وحتى نهاية فبراير	إدارة الجمعية ولجنة الدعوة	٢١٥٩١	ملابس شتوية - وسائل دعوية

## هدف استراتيجي : تنمية الموارد المالية للجمعية :

ملاحظات	الميزانية	الجهة المسئولة عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ	البرامج
-	-	موظف المكتب بالتنسيق مع الإدارة	شهر يناير / مارس أغسطس	<p>كتابة برامج الجمعية في شكل مشاريع . -كفالة داعية . -الميزانية التشغيلية . -البرامج التعليمية -مشروع تفتير ودعوة -برامج الجاليات . -برامج الدعوة العامة . -وقف الموعدة الحسنة -شراء سيارة بيك اب ديزل . -موظف تنمية الموارد والحوكمة -المدير التنفيذي</p>
		المدير التنفيذي	فبراير	فتح حساب للصدقة الجارية

## هدف استراتيجي : تحقيق تواصل مجتمعي :

البرامج	تاريخ التنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الميزانية	ملاحظات
تكثيف النشر في وسائل التواصل	طوال العام	موظف الجمعية		
نشر أخبار الجمعية بالموقع وبمواقع التواصل الاجتماعي	خلال العام			الإعلانات / تكوين المجلس / التقارير / اجتماعات المجلس اجتماعات الجمعية العمومية / الأنشطة
كتابة التقرير السنوي وتوزيعه	ديسمبر		١٢٠٠	على الموقع وفي مواقع التواصل وإرساله للدوائر الحكومية والمتبرعين وللجمعية العمومية والجهات ذات الصلة
٤ زيارات لتجار ومتبرعين	١٢/٩/٦/٤ للعام	أعضاء المجلس		الاستعانة ببعض الشخصيات المرموقة
إعداد تقويم أوقات الصلاة بالحصاة	ذي القعدة من العام ١٤٤٤هـ	أحد أعضاء المجلس	٥٥٠٠	
تغيير لوحة الجمعية	مارس	الإدارة - موظف الجمعية	١٠٠٠	
المقاطع الشهرية	٥ مقاطع كل شهر	موظف الجمعية		يكون عليها شعار الجمعية وبيانات التواصل

**هدف استراتيجي : الاستغلال المناسب للموارد البشرية بالجمعية :**

**هدف استراتيجي : تنظيم العمل الإداري والمالي بالمكتب ووضع إجراءات ونظم للعمل :**

ملاحظات	الميزانية	الجهة المسئولة عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ	البرامج
-اجتماع جمعية عادية واجتماع غير عادية.	٣٠٠٠	إدارة الجمعية	خلال العام	اجتماعات الجمعية العمومية
	١٢٠٠	إدارة الجمعية	كل ٣ شهور	انعقاد ٤ اجتماعات للمجلس غير الاجتماعات الطارئة
	١٠٠٠	إدارة الجمعية	يناير	دورة تفعيل دور المتطوعين
	١٨٠٠٠	مجلس الإدارة	يناير	التعاقد مع محاسب سعودي
	٢٤٠٠٠	مجلس الإدارة	ديسمبر	التعاقد مع داعية بنغالي
تسق لها إدارة الجمعية	٢٠٠	اللجنة الإدارية والمالية	كل شهرين مرة	٦ اجتماعات دورية للجنة الإدارية والمالية غير الطارئة
	١٠٠	اللجنة النسائية	كل ستة أشهر	اجتماعين للجنة النسائية
	٨٠٠	اللجنة التنفيذية	كل ٣ شهور	٤ اجتماعات للجنة التنفيذية

يتبع :

البرامج	تاريخ التنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الميزانية	ملاحظات
٣ اجتماعات للجنة التدقيق والمتابعة	كل ٤ شهور	لجنة التدقيق والمتابعة	٦٠٠	تتسق لها إدارة الجمعية
٤ اجتماعات للجنة الدعوة والجاليات	كل ٣ شهور	لجنة الدعوة والجاليات	٨٠٠	
تفعيل دور لجنة التطوع باختيار أعضاء لها وتحديد مهامها	فبراير	مجلس الإدارة		

وصلى الله وسلم على نبينا محمد .

رئيس مجلس إدارة المكتب

عبد الله بن محمد الشهري

