



بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية الدعوة والإرشاد

وتوعية الجاليات في مركز الحصاة

رقم التسجيل ٣١٧١

بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز الحصاة



جمعية الدعوة والإرشاد وتوسيع المجالات بالحصاة

بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوسيع المجالات في مركز الحصاة
رقم التسجيل ٣١٧١

المحاسب

الوصف الوظيفي	
محاسب	الوظيفة
المشرف المالي / المدير التنفيذي	التبغية الإدارية
لا يوجد	الرؤسین

مهام ونشاطات الوظيفة

- يقوم بإعداد التقارير المالية وتحليل البيانات المالية .
- يقدم البيانات التي بموجبها يقدم المشرف المالي تقارير مالية دورية عن وضع الجمعية لمجلس الإدارة .
- الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية للسجلات المالية .
- إعداد ميزان المراجعة كل ثلاثة أشهر وعرضه على مجلس الإدارة لاعتماده .
- يقوم بإعداد الدفاتر المحاسبية والإشراف عليها .
- اقتراح الإجراءات المالية اللازم اتخاذها لتطوير عمل الجمعية .
- المحافظة على سرية وخصوصية المعلومات المالية الخاصة بالجمعية .
- الإشراف على المستدات والوثائق المالية .
- حفظ الميزانية في أحد البرامج المحاسبية المعروفة وفي منصات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

المؤهلات والخبرات

- بكالوريوس محاسبة.
- دبلوم محاسبة .
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في مهام وأنشطة الوظيفة .

المهارات والمهارات

- استخدام برامج الحاسوب الآلي الخاصة بالمحاسبة .
- مهارات الدقة والمتابعة والرصد .

أمين الصندوق

الوصف الوظيفي	
أمين صندوق	الوظيفة
المشرف المالي / المدير التنفيذي	التبغية الإدارية
لا يوجد	المرؤوسين

طبيعة العمل

- يقوم شاغل الوظيفة بالحفظ على أموال الجمعية المودعة بشكالها النقدي أو المستدي ، وذلك من خلال قيد ومراقبة المنصرف منها والمحصل ، وإثبات ذلك دفتريا لتسهيل إظهار حركة الصندوق فيما بعد .

مهام ونشاطات الوظيفة

- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً لأنظمة المالية المتبعة .
 - موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات الخاصة بالمنصرف والوارد .
 - إيداع أموال الجمعية في الحسابات المالية المخصصة لها .
 - الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة .
 - المشاركة في إعداد الموازنة السنوية .
 - صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستدات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستدات وحفظها .
 - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية .
 - التوقيع على سندات الصرف والأوراق المالية مع رئيس المجلس أو نائبه أو المدير التنفيذي .
 - بحث الملحوظات الواردة من المراجع الداخلي والخارجي والرد عليها .

المؤهلات والخبرات

- بكالوريوس محاسبة.
 - دبلوم محاسبة .
 - خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في مهام وأنشطة الوظيفة .

المهارات والجدرات

الإسلام العيّد بالحاسب الآلي ،،،،،،،، مهارات الدقة والمتابعة المهارة في الضبط وحفظ وسلامة الأموال والسنادات